

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych oraz zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Zaczynam od Nowa”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendium szkoleniowego, stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Zaczynam od Nowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian; Działanie 10.2 Programy typu outplacement.
2. Projekt "Zaczynam od Nowa" realizowany jest w partnerstwie. Liderem Projektu jest - Benefit Projekt Andrzej Bożek, ul. Graniczna 16, Skokówka, 22-400 Zamość, zaś Partnerem Europejskie Centrum Doradczo - Szkoleniowe Rafał Dudzic, ul. Jaspisowa 16/11, 20-583 Lublin (zwani dalej Organizatorem Projektu).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2018 r. do 31.12.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.

§ 2

Warunki wypłaty stypendium szkoleniowego

1. Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym:
 - a) Magazynier z obsługą wózków jezdniowych specjalizowanych kat. I WJO (120 godzin) w wysokości 1 024,80 zł za cały kurs;
 - b) Pracownik obsługi biurowej (120 godzin) – w wysokości 1 024,80 zł za cały kurs;
 - c) Operator koparko - ładowarki III klasy (134 godziny) – w wysokości 1144,36 zł za cały kurs;

Powyższe kwoty zawierają wszystkie koszty w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne związane z wypłatą stypendium obciążające Organizatora Projektu, o ile zaistnieje konieczność ich odprowadzania.

2. Od kwot wskazanych w pkt. 1 zostaną odprowadzone obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płacone od stypendium szkoleniowego przez Organizatora Projektu, o ile zaistnieje konieczność ich odprowadzania.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu) ¹;
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu (ze względu na nieobliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika składka zdrowotna wynosi 0,00 zł) ²;
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych ³,
4. Zgodnie z zapisami w pkt. 3 Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania szkolenia**” (załącznik 1) w przypadku, gdy będzie to wymagane, zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

LIDER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PARTNER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

5. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy i **nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych**, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 - 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie **zobowiązane są wyrejestrować się z Urzędu Pracy**, po wypełnieniu „**Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania szkolenia**” zostaną zgłoszone do ubezpieczenia przez Lidera Projektu – Benefit Projekt Andrzej Bożek od pierwszego dnia szkolenia i odprowadzone będą od nich składki na ubezpieczenie społeczne (**o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest Uczestnik/Uczestniczka Projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej**).
6. Osoby, które zarejestrowane są w Urzędzie Pracy i **pobierają zasiłek dla bezrobotnych**, aby pobierać stypendium z tytułu odbywania szkolenia w ramach nowego okresu Programowania na lata 2014 - 2020, muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Osoby takie obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu podlegają tylko z tytułu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Osoby, które pobierają zasiłek dla bezrobotnych mogą pobierać zasiłek i stypendium szkoleniowe jednocześnie, ponieważ łączna kwota stypendium szkoleniowego wypłacana dla Uczestnika projektu **nie przekroczy** miesięcznie połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę. Osoby takie **nie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy** na czas pobierania zasiłku.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, któremu/-ej **zmieni się status** osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy np. zakończy pobieranie zasiłku dla bezrobotnych, zobowiązany/a jest wyrejestrować się z Urzędu Pracy oraz wypełnić „**Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania szkolenia**” i niezwłocznie przesłać informację do Organizatora Projektu, by zostać zgłoszonym do ubezpieczenia. (**o ile odrębne przepisy Urzędu Pracy, w którym zarejestrowany jest Uczestnik/ Uczestniczka Projektu jako osoba bezrobotna nie stanowią inaczej**).
8. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

§ 3

Warunki wypłaty stypendium stażowego

1. Wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy (zwany dalej stażem) odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie - w maksymalnej kwocie 1 289,85 zł. za każdy pełny miesiąc. Powyższa kwota zawierają wszystkie koszty w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne związane z wypłatą stypendium obciążające Organizatora Projektu, o ile zaistnieje konieczność ich odprowadzania.
2. Od kwoty wskazanej w pkt. 1 zostaną odprowadzone obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, rentowa i wypadkowa) i zdrowotne (ze względu na nieobliczania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika składka zdrowotna wynosi 0,00 zł) płacone od stypendium stażowego przez Organizatora Projektu, o ile zaistnieje konieczność ich odprowadzania.

LIDER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PARTNER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADCZO - SZKOLENIOWE





PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniu społecznemu (emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu) ¹;
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu ²;
 - c) są zwolnione opłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych ³.

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania stażu zawodowego**” (załącznik 2), w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki. Zgłoszenie zostanie dokonane przez Partnera projektu – Europejskie Centrum Doradczo – Szkoleniowe Rafał Dudzic

4. Stypendium przyznawane jest na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
5. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, w które nie pracuje cały zakład oraz dni wolne. Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy.
6. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu z zastrzeżeniem pkt. 7 i pkt 8.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zachowuje prawo do stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowanie opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przypadającej w okresie odbywania stażu i udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zachowuje także prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30 mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które przysługuje stypendium.
10. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi lista obecności podpisywana przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, poświadczona przez opiekuna ze strony pracodawcy. Lista powinna być dostarczona do Biura Projektu (ul. Piłsudskiego 27A, 22-400 Zamość) w terminie do 5-go każdego miesiąca.
11. Dodatkowo przed wypłatą stypendium za ostatni miesiąc odbywania stażu, Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobligowany jest do dostarczenia do biura Projektu sprawozdania z przebiegu stażu (opracowanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu i potwierdzonego przez opiekuna) oraz pisemnej opinii od Pracodawcy.
12. Organizator Stażu może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających realizację stażu wymienionych pkt. 10-11.

LIDER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PARTNER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADTCZO – SZKOLENIOWE



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

§ 4

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu w trakcie szkolenia oraz stażu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca prowadzenia zajęć i z powrotem w wysokości do 15,00 zł brutto. W przypadku stażu o zwrot mogą się ubiegać wyłącznie osoby odbywający staż poza miejscowością zamieszkania, zaś w przypadku szkoleń istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu, jeżeli Uczestnik/Uczestniczka Projektu zamieszkuje w miejscowości, w której realizowany jest wsparcie, pod warunkiem, że bez poniesienia w/w kosztów Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie mógłby uczestniczyć w projekcie.
2. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu po przedłożeniu przez Uczestnika/Uczestniczki kompletu dokumentów wymaganych przez Organizatora Projektu tj.: Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 4) oraz dokumentów wymieniowych w pkt. 7-13. Wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Organizator Projektu udostępni w Biurze Projektu (ul. Piłsudskiego 27A, 22-400 Zamość). Wnioski należy składać osobiście w Biurze Projektu, bądź listownie najpóźniej do 5 dni roboczych po rozpoczęciu danej formy wsparcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (potwierdzonych listą obecności).
4. Koszt dojazdu za jeden dzień wparcia zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.
5. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości wymaganej dokumentacji, przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu i zgodności z listą obecności.
6. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) samochodem prywatnym,
 - c) dowieszenie pojazdem przez osobę trzecią – w przypadku Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowieszenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez osoby trzecie.
7. Za przejazd środkiem transportu publicznego Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje refundację na podstawie oświadczenia przewoźnika o **cenie normalnego biletu** na danej trasie oraz załączonych biletów, tj. kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Oryginały biletów powinny być czytelne, opatrzone właściwą datą i godziną, ceną oraz nazwą przewoźnika wyłącznie za jeden wybrany dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/a obecny/a na zajęciach (potwierdzony listą obecności). W przypadku przedstawienia biletów ulgowych należy dołączyć oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu o uprawnieniach do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych.
8. W przypadku biletów okresowych, kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć (do wniosku należy dołączyć kserokopię biletu okresowego).
9. Rozliczanie kosztu dojazdu samochodem osobowym (zarówno własnym jak i osoby trzeciej) przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następuje na podstawie oświadczenia przewoźnika o cenie normalnego biletu na danej trasie. Dodatkowo należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego (potwierzonego za zgodność z oryginałem) samochodu którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

- dojeżdża oraz kserokopię prawa jazdy (potwierzonego za zgodność z oryginałem) Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
10. W przypadku dojazdu samochodem osobowym nie będącym własnością Uczestnika/ Uczestniczki Projektu, wymagane jest dodatkowo przedstawienie umowy użyczenia pojazdu na czas uczestnictwa w zajęciach.
 11. W przypadku dowożenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez osoby trzecie, podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu jest przedstawienie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu: oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu (potwierzonego za zgodność z oryginałem), którym jest dowożony Uczestnik/Uczestniczka, kserokopii prawa jazdy (potwierzonego za zgodność z oryginałem) osoby dowożącej, oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu (osoby dowożonej) o dowożeniu na zajęcia oraz oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
 12. W przypadku braku przystanku w miejscowości zamieszkania Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o cenie normalnego biletu na trasie od najbliższego przystanku znajdującego się miejsca zamieszkania Uczestnika/ Uczestniczki Projektu do miejsca odbywania zajęć/stażu, ponadto należy dołączyć oświadczenie o braku przystanku w danej miejscowości.
 13. W przypadku braku bezpośredniego połączenia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu przedstawia oświadczenia od przewoźnika/ów obejmujące całą trasę przejazdu od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/stażu oraz dodatkowo dołącza oświadczenie o braku bezpośredniego połączenia na danej trasie.

§ 5

Wypłata stypendiów oraz zwrotu kosztów dojazdu

1. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stażowego są listy obecności na w/w formach wsparciach.
2. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakończył/a udział w całym szkoleniu, po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciami.
3. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-go dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, po uprzednim dostarczeniu listy obecności do biura projektu oraz po zweryfikowaniu listy obecności przez Organizatora Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu zakończył/a udział w całym szkoleniu, zaś w przypadku staży do 15 dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu.
5. Wypłaty zostaną przekazane **na rachunek bankowy** wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu (załącznik nr 3 – **Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o numerze rachunku bankowego**). Organizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium oraz zwrotu kosztów dojazdu, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów oraz zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Zaczynam od Nowa”.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

7. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:
 - a) akceptacja postanowień niniejszego regulaminu potwierdzona własnoręcznym podpisem,
 - b) prawidłowe wypełnienie dokumentów: „**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania szkolenia zawodowego**” lub „**Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania stażu zawodowego**” (w zależności od formy wsparcia).
 - c) prawidłowe wypełnienie **Wniosku o zwrot kosztów dojazdu** wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu.
 - d) weryfikacja list obecności na każdej formie wsparcia przez Organizatora Projektu.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w Urzędzie Pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

8. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania realizacji Projektu. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie jego trwania. Aktualny regulamin, Organizator umieszcza będzie na stronie internetowej www.benefitprojekt.pl w zakładce Projekty.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Organizatora Projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
4. Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu na stronie internetowej Organizatora Projektu www.benefitprojekt.pl

Załączniki:

1. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania szkolenia zawodowego
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu do celów objęcia ubezpieczeniem społecznym w okresie trwania stażu zawodowego
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o numerze rachunku bankowego.
4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

¹ Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020**

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

² Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

³ Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

LIDER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PARTNER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADCZO - SZKOLENIOWE

