



Regulamin przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Tytuł projektu: *Przedsiębiorcza Lubelszczyzna*
Nr umowy: 192/RPLU.09.03.00-06-0099/18-00

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- 2) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem, w tym przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia przez okres 10 lat,
- 3) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
- 4) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- 5) współpracy z Beneficjentem,
- 6) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta,
- 7) umożliwienia weryfikacji i kontroli dokumentów potwierdzających fakt, utworzenia miejsca/miejsc pracy w ramach udzielonego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.

§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla **56** Uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie lub złożyli oświadczenie, zgodnie z którym posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie finansowe przyznane zostanie na zasadzie konkursu wniosków – **47** dotacji udzielonych za najwyżej ocenione biznesplany oraz 9 dotacji przyznanych w drodze odwołań od decyzji Komisji. Jeśli nie wpłyną odwołania, 9 dotacji zostanie udzielonych kolejnym osobom na liście rankingowej (pod warunkiem, że ich biznesplany uzyskały minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania dotacji) – łącznie 56 dotacji. Na ten cel Beneficjent zobowiązuje się

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Duleby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

- utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej planowanych do udzielenia w ramach projektu.
3. Rezerwa finansowa pozwoli przyznać środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości tym Uczestnikom/czkom projektu, których wnioski zostały przyjęte do dofinansowania w wyniku ponownego ich rozpatrzenia. W przypadku, gdy utworzona rezerwa nie zostanie w całości wykorzystana Beneficjent może ją przeznaczyć na przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości osobom z list rezerwowych, które otrzymały największą liczbę punktów. Uczestnikowi/czce projektu, którego *Wniosek o przyznanie bezzwrotnego finansowego wsparcia* na rozwój przedsiębiorczości jest ponownie weryfikowany, środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przyznane, o ile odwołanie zostało rozpatrzone pozytywnie tzn. uzyskał minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji oraz Beneficjent dysponuje wystarczającymi środkami na ten cel.
 4. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o wsparcie:
 - a) finansowe bezzwrotne (dotacja bezzwrotna), którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, **o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Próg 6-krotności wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto dotacji.**
 - b) wsparcie pomostowe udzielane w postaci:
 - i. indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagająca rozwój działalności gospodarczej);
 - ii. pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Próg minimalnego wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto wsparcia pomostowego.
 5. O wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik może ubiegać się poprzez złożenie biznesplanu przedsięwzięcia, zgodnego ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta.
 6. Uczestnik złoży oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
 7. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika projektu. **W przypadku nabycia towarów i/lub**

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej
PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

usług wykorzystanych przez uczestnika projektu do celów działalności gospodarczej brak jest możliwości uznania za kwalifikowalny podatek od towarów i usług (VAT) w ramach dotacji i wsparcia pomostowego finansowego. W celu zachowania prawidłowości sposobu rozliczenia dotacji w kwocie netto, tj. bez podatku VAT, wniosek o dotację powinien zawierać wyszczególnienie kwot netto i podatku VAT.

8. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego lub po złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym Uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
9. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników projektu w trakcie etapu szkoleniowo - doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
11. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach (2 oryginały lub 1 oryginał i 1 kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
12. Wszystkie złożone przez Uczestników projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
13. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
14. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
15. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za poszczególne elementy oceny.
16. Beneficjent pisemnie (e-mailowo lub pocztą tradycyjną) informuje Uczestników o wyniku oceny Dokumentów w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny.
17. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu podpisuje Umowę o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w przedmiotowej Umowie.

18. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierającym biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Komisja stwierdzi, że zaistniały przesłanki wykluczające możliwość udzielenia pomocy de minimis, zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).
19. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej planowanych do udzielenia w ramach projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania bezzwrotnej dotacji, a także osoby, którym przyznane zostały środki finansowe w obniżonej kwocie w stosunku do wnioskowanej przez uczestnika projektu wysokości mają prawo wnieść odwołanie od oceny dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków, która miała wpływ na przyznanie dotacji w terminie. Każdy z uczestników, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną (e-mail), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni).
2. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Duleby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



kalendarzowych.

- Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
- Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 4

Bezwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

- Wysokość wsparcia finansowego nieprzekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem. **Próg 6-krotności wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto dotacji.**
- Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacane są Uczestnikowi projektu w jednej transzy.
- Przed wypłatą środków obowiązkowe jest dostarczenie do biura projektu w wyznaczonym terminie następujących dokumentów potwierdzających rejestrację działalności:
 - Kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie działalności gospodarczej – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
 - Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS
 - Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
 - Zaświadczenie o numerze rachunku bankowego przedsiębiorcy (rachunku do obsługi podmiotów gospodarczych). Dopuszcza się posiadanie rachunku bankowego jako osoba fizyczna pod warunkiem, że Uczestnik/czka projektu będą jedynymi posiadaczami danego rachunku bankowego
- Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik projektu, który podpisze Umowę o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem jednocześnie zobowiązany jest do:
 - korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

Uczestnikiem projektu a Beneficjentem;

4. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenia o dobrowolnym poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.
6. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
7. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* Uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
8. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*.
9. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację projektu.
10. Uczestnik dokonuje zwrotu otrzymanych środków, jeżeli korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
12. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - a) czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Duleby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

- w umowie o udzieleniu wsparcia oraz niniejszym dokumentem,
- c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowo potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnia fakt nieposiadania zakupionych towarów.
- d) czy Uczestnik projektu, który zadeklarował zatrudnienie pracownika/ów w ramach działalności gospodarczej wywiązał się z tej deklaracji i posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez niego wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).
13. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
14. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości na obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli:
- Otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub inne usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia
 - Będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy
 - Zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
 - Nie wywiąże się z obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu na okres m.in. 3 miesięcy (jeśli dotyczy)
 - Nie będzie prowadził działalności w sektorze białej/zielonej/srebrnej gospodarki (jeśli dotyczy)
 - Nie utworzy przedsiębiorstwa społecznego (jeśli dotyczy)
15. Zmiana zadeklarowanego rodzaju działalności po zakwalifikowaniu się do projektu będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje wyłączeniem z dalszego udziału (w takiej sytuacji do udziału w projekcie zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej. Nie dopuszcza się zmiany głównego PKD w okresie 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Możliwe jest natomiast rozszerzenie zakresu działalności o dodatkowe kody PKD.
16. Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności.
17. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, np.:

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Duleby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOŁENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej
PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

- a) Zakup nowych środków trwałych
- b) Zakup pozostałego wyposażenia, dla którego będzie prowadzona ewidencja ilościowa
- c) Zakup używanych środków trwałych oraz sprzętu i wyposażenia, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - Cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż cena podobnego nowego sprzętu
 - Minimalna wartość używanego środka trwałego wynosi 5 000, 00 netto
 - Uczestnik przedstawi opinię rzeczoznawcy w celu oszacowania wartości używanego środka trwałego (opinia rzeczoznawcy nie dotyczy zakupu używanych pojazdów samochodowych)
 - Środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia oraz spełnia obowiązujące normy i standardy
 - Sprzedający wystawi deklarację, że zakupiony używany środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat
- d) Zakup wartości niematerialnych i prawnych – zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym np. licencje i oprogramowania oraz koszt zaprojektowania i wykonania sklepu internetowego, jeżeli sprzedaż internetowa stanowi to główny przedmiot działalności
- e) Zakup robót i materiałów budowlanych w celu dostosowania budynków i pomieszczeń do podejmowania działalności gospodarczej, pod warunkiem, że są one powiązane z celami przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem - maksymalnie do 50% wnioskowanej dotacji
- f) Zakup pojazdów samochodowych (osobowych lub ciężarowych) o ile zakup pojazdu jest ściśle związany z charakterem prowadzonej działalności oraz przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - Środki przeznaczone na zakup pojazdu będą stanowiły maksymalnie 75% wnioskowanej dotacji
 - Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej nie będzie działalność w sektorze transportu drogowego towarów
 - Środek transportu zostanie włączony do ewidencji księgowej
- g) Zakup wydatków przeznaczonych na aktywa obrotowe (zakup towarów przeznaczonych do procesu produkcyjnego lub świadczenia usług, z wyłączeniem towarów podlegających dalszej bezpośredniej sprzedaży) – maksymalnie do 25% wnioskowanej dotacji

18. Katalog wydatków, które nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej np.:

- a) Zakup gruntów
- b) Zakup nieruchomości
- c) Leasing maszyn, pojazdów
- d) Opłaty administracyjne, skarbowe
- e) Podatki
- f) Grzywny, kary
- g) Koszty uboczne zakupu urządzeń (koszty dostawy, przesyłek kurierskich, pocztowych,

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

montażu urządzeń, koszty szkoleń)

- h) Zakupy dokonywane od najbliższych członków rodziny tj. osób, które łączy z Uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia), związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
- i) Zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków publicznych (dotacji UE lub krajowych)
- j) Pozostałe wydatki kwalifikujące się do wsparcia w ramach podstawowego wsparcia pomostowego

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe występuje w formie:
 - 1) indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym,
 - 2) pomocy finansowej.
2. Wsparcie pomostowe jest realizowane w formie indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego powinien zawierać co najmniej:
 - imię i nazwisko składającego Wniosek,
 - nazwę przedsiębiorstwa oraz miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - opis planowanej działalności gospodarczej,
 - cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych,
 - planowane daty rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego,
 - wnioskowany zakres wsparcia pomostowego (wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, okres wnioskowanego wsparcia oraz uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia), Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wydatków planowanych do poniesienia w ramach planowanej działalności gospodarczej bez podatku VAT (kwoty netto).
 - analizę sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą wykaz przychodów i kosztów w okresie od rozpoczęcia działalności gospodarczej do chwili złożenia wniosku oraz prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy,
 - oświadczenie o niezyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ

BENEFIT
PROJEKT

PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.

5. Wsparcie pomostowe w postaci indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym wynika z indywidualnego zapotrzebowania Uczestnika projektu.
6. Złożone przez uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego są oceniane razem z biznesplanem.
7. Beneficjent pisemnie informuje uczestników o wyniku oceny Wniosków w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.
8. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie umowy na udzielenie wsparcia
9. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w umowie na udzielenie wsparcia
10. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
11. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określona w § 3, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.
12. Katalog wydatków, na które może zostać przeznaczony wsparcie pomostowe - np.
 - a) Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne właściciela i zatrudnionych pracowników
 - b) Koszty wynagrodzenia pracowników
 - c) Koszty badań lekarskich, BHP
 - d) Koszty szkoleń
 - e) Koszty administracyjne - opłaty za czynsz
 - f) Koszty eksploatacji pomieszczeń pod warunkiem posiadania wydzielonych liczników w pomieszczeniach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie itp.)
 - g) Koszty opłat pocztowych i telekomunikacyjnych (Internet, telefon – z wyjątkiem opłat ratalnych za telefony)
 - h) Koszty usług zewnętrznych np. usługi księgowo, prawne, marketingowe, informatyczne
 - i) Koszty materiałów biurowych
 - j) Koszty materiałów edukacyjnych (książki i prasa branżowa, dostęp do serwisów branżowych)
 - k) Koszty działań informacyjno – promocyjnych (materiały reklamowe, wykonanie i prowadzenie strony internetowej)
 - l) Koszty związane z eksploatacją samochodów i maszyn (pod warunkiem ujęcia tych

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LGD
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

wydatków i biznesplanie po stronie wydatków objętych dofinansowaniem lub jako posiadany potencjał techniczny i wprowadzenia ich do ewidencji księgowej) – paliwo, oleje, płyny, koszty napraw itp.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku, gdy uczestnik projektu utworzy w ramach bezzwrotnego wsparcia przedsiębiorstwo społeczne ma możliwość uzyskania dodatkowego wsparcia o charakterze szkoleniowym lub doradczym w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADZCO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



Lokalna Grupa Działania
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz **Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości** opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.

Data i podpis Beneficjenta

Projekt: „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”, Biuro projektu: ul. Dulęby 7/14, 20-357 Lublin
email: projekty@ecds.com.pl, tel. 518-808-886, www.ecds.com.pl



LIDER
EUROPEJSKIE CENTRUM DORADCZO –
SZKOLENIOWE RAFAŁ DUDZIC



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
Ziemi Kraśnickiej

PARTNER
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI
KRAŚNICKIEJ



PARTNER
BENEFIT PROJEKT ANDRZEJ BOŻEK